

Vacature: Applicatiebeheerder Onderwijs (Magister)(0,6 FTE)

Voor ons gezellige team zijn we op zoek naar een Applicatiebeheerder Onderwijs (Magister). Vanaf dit schooljaar ondersteunen we vanuit een gezamenlijk kantoor drie scholen in het voortgezet onderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan het samenbrengen van deze administraties en het efficiënter maken van de processen.

Wat ga je doen?

Als onmisbaar onderdeel van het team Onderwijsadministratie zorg jij ervoor dat ons belangrijkste hulpmiddel, Magister, goed is ingericht en naar behoren werkt. Je houdt je o.a. bezig met:

- Inrichting en onderhoud van Magister en gerelateerde applicaties met inachtneming van de meest recente wet- en regelgeving;
- Zorg dragen voor een correcte structuur in de applicatie (studies, profielen, cijferstructuren, roosterimport, examens, jaarplanningen etc.);
- Bewaken van de administratieve processen gerelateerd aan de applicatie(s);
- Verantwoordelijk voor het toekennen en bewaken van de juiste autorisaties;
- Beheren van koppelingen met externe digitale systemen;
- Beheren van de applicaties die gekoppeld zijn aan Magister, bijvoorbeeld het roosterprogramma Zermelo;
- Aanspreekpunt voor bestuur en management voor zaken omtrent de applicaties;
- Anticiperen op ontwikkelingen en implementeren van updates;
- Onderhouden contact met en kennis van Magister, bijvoorbeeld door het bijwonen van klantendagen;
- Verstrekken van 2e en 3e lijns support aan gebruikers;
- Genereren en verstrekken van managementrapportages;
- Incidenteel geven van trainingen aan gebruikers;

Wat vragen we van je?

We zijn op zoek naar iemand met een goed stel hersens en een flexibele, servicegerichte instelling. Daarnaast vind je het leuk om te puzzelen (met Magister of anderszins) en draai je jouw hand niet om voor het bouwen van de juiste constructies in onze favoriete applicatie. De meeste programma's pik jij sowieso snel op. Verder zijn we op zoek naar iemand met:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Ruime ervaring met de applicatie Magister in het voortgezet onderwijs;
- Minimaal ervaring in een ICT functie;
- Kennis en ervaring met Office 365 en Google op gebruikersniveau;
- Kennis van SQL is een pre;
- Analytisch, accuraat en een goed probleemoplossend vermogen;
- Proactief, communicatief vaardig en klantvriendelijk.

Wat bieden we je?

- Een baan voor 0,6 fte waarbij je direct van start kunt gaan;
- Een passend salaris conform de cao VO;
- Een gezellige, prettige werkomgeving, waar veel ruimte is voor eigen ideeën en inbreng. Samen met het team gaan we echt bouwen aan de afdeling en de nieuwe school!

Nieuwsgierig geworden?

Lijkt het je leuk om bij ons aan de slag te gaan, maar heb je toch nog wat vragen? Neem dan gerust contact op met Lianne Blaauw via l.blaauw@sivog.nl. Geen vragen meer, maar wel erg enthousiast? Je sollicitatie is ook van harte welkom!