



Examenreglement

vmbo – theoretische leerweg

2020-2021-2022-2023

Vitusmavo

Van toepassing op:

leerjaar 3, cohort 2022-2023

leerjaar 4, cohort 2020-2022

I ALGEMENE BEPALINGEN	3
1. Examenreglement	3
2. Begripsomschrijvingen	3
3. Examencommissie.....	4
4. Toelating tot het eindexamen.....	4
5. Afnemen eindexamen	5
6. Indeling eindexamen.....	5
7. Onregelmatigheden	5
8. Beroep	6
9. Geheimhouding.....	6
II INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN	7
10. Examenprogramma	7
11. Keuze van eindexamenvakken.....	7
12. Eindexamenvakken	7
III REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN	8
13. Programma van toetsing en afsluiting	8
14. Schoolexamen	8
15. Wijze van deelname en absentie	9
16. Beoordeling	10
17. Herkansingen van schoolexamens	11
IV CENTRAAL EXAMEN	12
18. Algemeen	12
19. Centraal Examen	12
20. Verhinderend centraal examen.....	13
V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....	15
21. Eindcijfer eindexamen	15
22. Vaststelling uitslag	15
23. Herkansing centraal examen	15
24. Diploma en cijferlijst.....	15
25. Doubleren in het vierde leerjaar	16
VI OVERIGE BEPALINGEN.....	17
26. Afwijking wijze van examineren	17
27. Gegevensverstrekking aan de minister	17
28. Bewaren en inzage examenwerk.....	17
29. Spreiding examen dagschool.....	18
30. Slotbepaling.....	18
Bijlage I Dyslexieregeling examenklassen	19
Bijlage II Dyscalculieregeling examenklassen	20

I ALGEMENE BEPALINGEN

1. Examenreglement

- 1.1 Dit examenreglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. en bevat regels met betrekking tot de organisatie van het schoolexamen en het Centraal examen alsmede enige inhoudelijke bepalingen.
- 1.2 Het examenreglement heeft een wettelijke grondslag op basis van artikel 31 van het Examenbesluit VO.
- 1.3 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.4 Het examenreglement treedt in werking op 01-08-2020.
- 1.5 Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van vijf jaren.
- 1.6 Indien daarvoor aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.7 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie.
- 1.8 Het examenreglement is in te zien bij de leerjaarcoördinator.

2. Begripsomschrijvingen

Bevoegd gezag	: het bestuur van de Stichting Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs in het Gooi.
Commissie van beroep	: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die klachten onderzoekt naar aanleiding van beslissingen over onregelmatigheden tijdens het (school)examen. Het betreft klachten (die afkomstig zijn) van kandidaten of examinatoren over beslissingen van de directeur.
Directeur	: de directeur van de Vitusmavo.
Eindexamen	: een examen in de volgens de wet voorgeschreven vakken.
Examencommissie	: een commissie zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
Examendossier	: het geheel van onderdelen van het schoolexamen.
Examensecretaris	: een door de directeur aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen.
Examenstof	: de aan de kandidaat te stellen eisen.
Examenvak	: vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten d.m.v. een schoolexamen en/of een centraal examen.
Examinator	: degene die belast is met het afnemen van het examen; in principe is dit de docent van wie de kandidaat de lessen volgt.
Gecommitteerde	: een gecommitteerde in de zin van art. 29, derde lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan.
Handelingsdelen	: overige opdrachten die in het kader van het examendossier moeten worden afgesloten. Deze opdrachten dienen voor het examen voldoende te zijn afgerond.
Inspectie	: de inspectie, bedoeld in art. 113 of 114 van de wet.

Kandidaat	: een kandidaat die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Leerjaarcoördinator	: een door de directeur gemandateerd personeelslid, belast met de kandidaatzaken in een bepaald leerjaar.
Minister	: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
Ouder(s)	: overal waar gesproken wordt over ouder(s), wordt bedoeld de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
PTA	: Programma voor Toetsing en Afsluiting.
School	: de Vitusmavo, een dagschool voor onderwijs in de theoretische leerweg van het vmbo, ook wel mavo-onderwijs geheten.
Schoolexamen	: het geheel van toetsen en opdrachten dat door de school in het kader van het eindexamen wordt afgenomen, zoals beschreven in het PTA.
Sectie	: de groep docenten die belast is met het onderwijs in hetzelfde vak.
Staatsexamencommissie	: een commissie als bedoeld in art. 60 van de wet.
Toetsen	: schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
Wet	: de Wet op het voortgezet onderwijs (Stb. 1986,552).

3. Examencommissie

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in die bestaat uit de directeur, de examensecretaris, de leerjaarcoördinatoren van het derde en het vierde leerjaar en een docent die in beide leerjaren lesgeeft.
- 3.2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 3.3 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3.4 De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 3.5 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het vierde lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3.6 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 3.7 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

4. Toelating tot het eindexamen

- 4.1 De directeur, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt de kandidaten van de Vitusmavo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

- 4.2 Het Centraal Examen wordt uitsluitend in leerjaar 4 van de theoretische leerweg van het vmbo afgenomen en is alleen toegankelijk voor de kandidaten die in deze klassen zijn geplaatst.
- 4.3 Een kandidaat krijgt slechts toelating tot het Centraal Examen als hij voldaan heeft aan alle eisen voor het schoolexamen.

5. Afnemen eindexamen

- 5.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 5.2 De directeur wijst een personeelslid aan als examensecretaris, die belast is met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen op een school.

6. Indeling eindexamen

- 6.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) of een centraal examen (CE).
- 6.2 Waar in dit reglement sprake is van het examen, dient daaronder verstaan te worden zowel het SE als het CE.
- 6.3 De schoolexamens omvatten mede een profielwerkstuk. Dit heeft betrekking op een of meer vakken, behorende tot het (totale) profiel van de kandidaat.

7. Onregelmatigheden

- 7.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 7.2 Onder onregelmatigheden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt in ieder geval verstaan:
- te laat komen of niet komen opdagen bij een toets of ander examen;
 - op enigerlei wijze de orde verstoren tijdens de toets of ander examen;
 - de aanwijzingen van de surveillant niet opvolgen;
 - het plegen van fraude;
 - het bij zich hebben van elektronische apparatuur, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen, zoals de (grafische) rekenmachine;
 - het niet voldoen aan de eisen, zoals beschreven in het voor dat schooljaar toepasselijke PTA;
 - het niet of na 24 uur na de gestelde deadline inleveren van praktische opdrachten;
 - het niet op de gestelde tijd inleveren van een profielwerkstuk (PWS).
- 7.3 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- 7.3.1 Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 7.4 Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort een lid van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 7.5 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 7.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 7.7 In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

8. Beroep

- 8.1 Een kandidaat, of diens vertegenwoordiger(s), kan tegen een beslissing aangaande een (school)examen in beroep gaan bij de examencommissie. (examen@vitusmavo.nl)
De examencommissie zal de ingebrachte bezwaren en de beslissing heroverwegen.
- 8.2 Een kandidaat of diens vertegenwoordiger(s) kan tegen een beslissing ingevolge artikel 7.6 in 2e instantie in beroep gaan bij de commissie van beroep. Om het bezwaar op tijd te kunnen behandelen is het van belang om het bezwaar ook per mail in te dienen bij de commissie van beroep via het mailadres: info@sivog.nl.

SIVOG
t.a.v. de Commissie van Beroep
Postbus 345
1400 AH Bussum

9. Geheimhouding

- 9.1 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

10. Examenprogramma

- 10.1 De minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:
- een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
- Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen: voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het SE.

11. Keuze van eindexamenvakken

- 11.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen.
- 11.2 De kandidaten kunnen, voor zover de directie hun dat toestaat, examen afleggen in een dusdanig aantal vakken of deelvakken dat de wettelijk voorgeschreven studielast daarmee wordt overschreden.

12. Eindexamenvakken

- 12.1 Het eindexamen omvat:
- de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel;
 - de vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens is begrepen een profielwerkstuk;
 - de vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel;
 - vakken die de school daarnaast nog als keuze aanbiedt.
- 12.2 Voor kandidaten die een eindexamen afleggen, maar niet in het vak wiskunde, is in het PTA een schoolexamen rekenen opgenomen. Voor kandidaten met het vak wiskunde in het pakket zijn rekenvaardigheden geïntegreerd in de schoolexamentoetsing voor wiskunde.

III REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

13. Programma van toetsing en afsluiting

- 13.1 De directeur, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast per leerjaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van welke domeinen van het examenprogramma in het schoolexamen gedurende het betreffende leerjaar worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 13.2 Jaarlijks vóór 1 oktober wordt het volledige PTA, inclusief examenreglement, aan de kandidaten digitaal verstrekt.
- 13.3 Indien een kandidaat, die reeds elders onderdelen van het SE heeft afgelegd, tot de school wordt toegelaten in de periode van het SE, neemt de school in beginsel de reeds behaalde cijfers voor het SE over. Zo nodig wordt de regeling SE voor deze kandidaat aangepast. De inspecteur wordt in dat geval van dit maatwerk-PTA in kennis gesteld.
- 13.4 Indien een kandidaat na een bepaald leerjaar van schoolsoort verandert, wordt een maatwerk-PTA opgesteld. Hierin wordt geregeld hoe de kandidaat alsnog kan voldoen aan de exameneisen die de school heeft gesteld in het PTA dat behoort bij de desbetreffende schoolsoort. Indien de kandidaat toetsen moet inhalen worden deze opgenomen in het maatwerk-PTA.

14. Schoolexamen

- 14.1 Het schoolexamen vindt plaats gedurende het derde en vierde leerjaar.
 - 14.1.1 Toetsen voor het schoolexamen kunnen in beide leerjaren worden afgenomen.
 - 14.1.2 Het schoolexamen is onderverdeeld in drie examenperiodes, te weten SE1 in leerjaar 3, SE2 in leerjaar 4 en SE3 in leerjaar 4.
- 14.2 De toetsen van het schoolexamen worden afgenomen volgens een rooster dat in het programma van toetsing en afsluiting is vastgesteld.
- 14.3 De volgende vakken kennen naast een schoolexamen ook een centraal examen: Nederlands, Engels, Frans, Duits, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wiskunde, natuur- en scheikunde 1, natuur- en scheikunde 2 en tekenen.
- 14.4 Het schoolexamen voor de vakken zoals genoemd in het derde lid wordt ten minste vóór de door DUO bepaalde deadline afgesloten.
- 14.5 De volgende vakken worden afgesloten met het schoolexamen: maatschappijleer, ckv, lichamelijke opvoeding en, voor de kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, rekenen.
 - 14.5.1 CKV wordt in het voorexamenjaar afgerond.
 - 14.5.2 Het schoolexamen voor vakken, niet genoemd in artikelen 14.5 en 14.5.1, wordt ten minste vóór de door DUO bepaalde deadline afgesloten.
- 14.6 Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar, vóór de door DUO bepaalde deadline, afgesloten.

- 14.7 Bij het schoolexamen worden vier soorten toetsen dan wel opdrachten onderscheiden, die tot een beoordeling leiden die in het examendossier wordt vermeld:
- mondelijke of schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - praktische opdrachten;
 - handelingsdelen;
 - het profielwerkstuk (zie art. 6.3).
- In het programma voor toetsing en afsluiting staat vermeld welke toetsvormen bij elk vak worden toegepast en welk gewicht elke toets heeft bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen.
- 14.8 Bij een schriftelijke toets is de sectie verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven en voor de normering. De opgaven blijven eigendom van de sectie en worden niet aan de kandidaten meegegeven.
- 14.9 Mondelijke schoolexamens in een vak worden afgenomen door de examinator die aan de kandidaat in dat vak lesgeeft. Dit schoolexamen wordt of bijgewoond door een door de directeur aan te wijzen bijzitter (bij voorkeur een (vak)docent) of vastgelegd op een audio-of video-opname. Van het schoolexamen wordt een protocol gemaakt. Het protocol en eventuele audio- of video-opnamen worden twee weken nadat het resultaat aan de kandidaat is meegedeeld, dan wel nadat een eventuele beroepsprocedure is afgerond, vernietigd.
- 14.10 Voor bepaalde vakken zijn in het programma van toetsing en afsluiting data bepaald waarop praktische opdrachten, handelingsdelen of andere documenten ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat het document niet op of vóór genoemde datum heeft ingeleverd, is dat een onregelmatigheid (zie art. 7).

15. Wijze van deelname en absentie

- 15.1 Elke kandidaat is verplicht tijdens de toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de directeur of de leerjaarcoördinator een kandidaat toestaan één of meer toetsen van het schoolexamen te verzuimen.
- 15.2 Indien een kandidaat ziek is op een dag dat een toets van het schoolexamen plaatsvindt, dienen de ouder(s) van de kandidaat vóór aanvang van de toets de leerjaarcoördinator te informeren. Deze melding dient schriftelijk bevestigd te worden binnen twee werkdagen. Het niet op de juiste manier afmelden is een onregelmatigheid (zie art. 7). De leerjaarcoördinator kan de kandidaat vragen om een verklaring waaruit blijkt dat contact met een arts over de ziekte heeft plaatsgevonden. Indien de kandidaat niet aannemelijk kan maken dat hij door ziekte niet in staat was aan de toets deel te nemen, is er sprake van een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7.
- 15.3 Een kandidaat die om een geldige reden verhinderd is deel te nemen aan een toets, krijgt gelegenheid deze alsnog in te halen. Een toets dient te worden ingehaald binnen ten hoogste 15 schooldagen na eerste afnamedatum van de toets. Wanneer dit niet gebeurt, vervalt het recht op inhalen.
- 15.4 Gedurende het eerste half uur van een toets mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 15.5 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets mag tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Deze kandidaat krijgt geen extra tijd voor het maken van de toets. Kandidaten die meer dan 15 minuten te laat komen, worden

niet toegelaten; zij worden geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest (zie art. 15.6).

- 15.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden bij een toets afwezig was, is er sprake van een onregelmatigheid en neemt de directeur een maatregel (zie art. 7). Ook het niet tijdig verantwoorden van afwezigheid bij een toets is een onregelmatigheid.
- 15.7 De bij het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen aanwezige surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens een schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit het examenlokaal.
- 15.8 Wanneer een kandidaat het niet eens is met de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen, dient hij dit tijdens de toets zelf (bij een schriftelijke toets) of direct daarna (bij een mondelinge toets) aan de surveillant of de examinerator mee te delen. Vervolgens moet hij binnen drie werkdagen schriftelijk melding hiervan doen bij de examencommissie.
- 15.9 Gegrondverklaring van een bezwaar tegen de omstandigheden waaronder een toets is afgenomen, heeft tot gevolg dat het cijfer van de toets waartegen bezwaar is gemaakt, vervalt en dat daarvoor het cijfer van een opnieuw af te nemen toets in de plaats komt.

16. Beoordeling

- 16.1 De beoordeling van een toets of opdracht van het schoolexamen wordt door de examinerator bepaald. Met uitzondering van de vakken zoals benoemd in artikel 16.7, wordt een beoordeling gegeven middels de schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met één decimaal.
- 16.2 Het cijfer van ieder onderdeel van het schoolexamen wordt door de examinerator uiterlijk 10 werkdagen na afname aan de kandidaat meegedeeld.
- 16.3 Indien en voor zover een toets in een vak schriftelijk plaatsvindt, wordt het werk van de kandidaat bewaard tot de meerderjarige kandidaat of de ouder van de minderjarige kandidaat het cijfer voor dat werk bekrachtigd heeft. Als een kandidaat niet binnen twee weken na schriftelijke rapportage van een cijfer heeft gereageerd, geldt dit als een bekrachtiging van het cijfer.
- 16.4 Wanneer een kandidaat het niet eens is met het cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, kan hij bij de examencommissie bezwaar maken. Zijn bezwaar dient hij in dat geval binnen tien werkdagen na de vaststelling van het cijfer van het onderdeel schriftelijk bij de examencommissie te melden.
- 16.5 De cijfers voor de onderdelen van het schoolexamen in een vak leiden tot een eindcijfer van het schoolexamen in dat vak.
 - a. Wanneer het eindcijfer van het schoolexamen een cijfer met meer dan één decimaal oplevert, wordt dit voor vakken die ook een centraal examen kennen, afgerond op één decimaal nauwkeurig. Indien de tweede decimaal 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond; indien deze 5 of hoger is, naar boven. Voorbeeld: 5,45 wordt afgerond: 5,5.
 - b. Voor vakken die alleen een schoolexamen kennen, wordt het eindcijfer van het schoolexamen afgerond op een geheel getal. Afronden gebeurt in twee stappen: eerst wordt afgerond op één decimaal. Vervolgens wordt het op één decimaal afgeronde cijfer op een geheel getal afgerond. Voorbeeld: 5,45 wordt eerst afgerond op een 5,5 en vervolgens op een 6.

- 16.6 Voor de vakken ckv en lichamelijke opvoeding en voor het profielwerkstuk wordt geen cijfer vastgesteld, maar een beoordeling. Deze beoordeling kan zijn: “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Met een onvoldoende beoordeling kan een kandidaat niet slagen.
- 16.7 Kort vóór de aanvang van het centraal examen worden de behaalde resultaten van het schoolexamen schriftelijk aan de kandidaten verstrekt.
- 16.8 Voordat aan het ministerie de definitieve eindcijfers van het schoolexamen worden verstrekt, worden de eindcijfers door examinerator en kandidaat gecontroleerd. Indien de kandidaat een onjuistheid in de eindcijfers constateert, is hij verplicht deze, uiterlijk op de dag van de definitieve controle na afronding van het SE, te melden bij de examensecretaris. Als de kandidaat tekent voor akkoord is geen wijziging van de cijfers meer mogelijk.

17. Herkansingen van schoolexamens

- 17.1 In het derde leerjaar kan de kandidaat één herkansbaar onderdeel van het schoolexamen herkansen uit schoolexamenperiode SE1.
- 17.2 In het vierde leerjaar kan de kandidaat drie herkansbare onderdelen van het schoolexamen herkansen.
- 17.2.1 Eén herkansing heeft uitsluitend betrekking op schoolexamenperiode SE2.
- 17.2.2 Eén herkansing heeft uitsluitend betrekking op schoolexamenperiode SE3.
- 17.2.3 Eén herkansing mag gebruikt worden voor een onderdeel uit de examenperiodes SE1, SE2, of SE3.
- 17.3 Een onderdeel van het schoolexamen dat door de kandidaat is herkanst, kan niet opnieuw herkanst worden.
- 17.4 De data van de herkansingsmomenten staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting.
- 17.5 In het programma van toetsing en afsluiting staat aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen herkansbaar zijn.
- 17.6 De deadline voor het opgeven van de herkansing wordt in de jaaragenda en aan de kandidaten gecommuniceerd. Indien een kandidaat te laat is met het opgeven van de keuze voor een herkansing, komt de herkansing te vervallen.
- 17.7 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 17.8 Indien een kandidaat zich voor een herkansing terugtrekt, mag deze herkansing niet door een andere worden vervangen.
- 17.9 Een herkansing in een onderdeel van het schoolexamen dient in dezelfde vorm plaats te vinden als de oorspronkelijke toets of opdracht.
- 17.10 Voor het vak maatschappijleer geldt dat de kandidaat recht heeft op een herexamen. Het cijfer voor het herexamen telt voor 50% mee in de eindbeoordeling voor het vak. Wanneer het cijfer voor het herexamen lager is dan het oorspronkelijk behaalde cijfer, telt het herexamen niet mee in de eindbeoordeling.

IV CENTRAAL EXAMEN

18. Algemeen

- 18.1 Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, tweede en derde tijdvak.
- 18.2 Het CE wordt afgenomen conform de relevante artikelen van het Eindexamenbesluit.
- 18.3 Een kandidaat verkrijgt slechts toegang tot het CE dan wel een diploma als hij voldaan heeft aan alle eisen van het in dit reglement beschreven schoolexamen (PTA). Dat betekent dat:
- voor alle schriftelijke en mondelinge toetsen en voor alle praktische opdrachten voor de vakken waaraan de kandidaat deelneemt, volgens wettelijke of schoolverplichtingen dan wel naar eigen keuze, een eindcijfer is behaald.
 - aan de eisen voor de vakken lichamelijke opvoeding en CKV "naar behoren" is voldaan.
 - de onderdelen voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) zijn afgerond.
 - voor kandidaten die geen wiskunde in hun pakket hebben: de rekentoets is afgerond.
- 18.4 De directeur stelt de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de data en tijden waarop de toetsen van het centraal examen zullen plaatsvinden.
- 18.5 De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan de minister mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
- 18.6 De directeur zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst, waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
- 18.7 Onmiddellijk na afloop van het eerste respectievelijk het tweede tijdvak zendt de directeur aan de minister een lijst, waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal examen in dat vak zullen deelnemen in het derde tijdvak.

19. Centraal Examen

- 19.1 De directeur stelt de kandidaten voor aanvang van het centraal examen op de hoogte van het feit dat deelname aan het centraal examen definitief is en dat gemaakt werk zijn geldigheid behoudt en niet kan worden vervangen door ander werk.
- 19.2 De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 19.3 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Toetsing en Examens (CvTE) vastgestelde errata.
- 19.4 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 19.5 Het aantal toezichthouders is minimaal twee per examenruimte.
- 19.6 Het is de toezichthouders niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezichthouden.

- 19.7 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur, samen met het gemaakte examenwerk. Alle toezichthouders ondertekenen het proces-verbaal.
- 19.8 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van die toets.
- 19.9 Een kandidaat die te laat komt bij een zitting van het centraal examen, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten.
- 19.10 De kandidaat mag de examenruimte slechts voortijdig verlaten tot 15 minuten voor het einde van de zitting, maar niet eerder dan een uur na het begin van de zitting.
- 19.11 De kandidaat dient erop toe te zien dat zijn werk, inclusief eventuele bijlagen, door een der toezichthouders is ingenomen alvorens hij de examenruimte verlaat.
- 19.12 De kandidaten die zich in de examenruimte bevinden op het moment dat de zitting gesloten wordt, blijven zitten totdat het werk van alle kandidaten is ingenomen en de toezichthouder die de zitting sluit het sein geeft, dat de kandidaten kunnen opstaan en vertrekken.
- 19.13 Uitwerkingen, tekeningen en eventuele bijlagen bij het gemaakte werk die eenmaal buiten de examenruimte zijn gebracht, mogen niet meer worden ingeleverd.
- 19.14 Kandidaten die de examenruimte voor het sluiten van de zitting hebben verlaten anders dan onder begeleiding van een van de toezichthouders, worden niet meer in de examenruimte toegelaten.
- 19.15 Het is kandidaten niet toegestaan hun plaats te verlaten zonder toestemming van één van de toezichthouders.
- 19.16 Het is de kandidaten niet toegestaan werk te maken met potlood, met uitzondering van het maken van eventuele tekeningen. Correcties mogen niet met tipp-ex e.d. worden aangebracht.
- 19.17 Het is de kandidaat niet toegestaan elektronische apparatuur, zoals mobiele telefoons en smartwatches, jassen, koffers, tassen of plastic zakken de examenruimte in te brengen.
- 19.18 Kandidaten mogen opgaven alleen op door de school verstrekt papier maken. Alleen werk dat op officieel examenpapier wordt gemaakt (dus geen kladpapier) telt mee voor de beoordeling van het examen.
- 19.19 De overige gedetailleerde regelingen met betrekking tot de organisatie en het verloop van het centraal examen worden aan de kandidaten verstrekt vóór aanvang van het eerste tijdvak.

20. Verhinderung centraal examen

- 20.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.

- 20.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 20.3 Indien een kandidaat onwel wordt tijdens de zitting van een centraal examen, kan hij onder begeleiding van een toezichthouder de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of een daartoe gemandateerd lid van de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- 20.3.1 Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan besloten worden de kandidaat de gemiste tijd aan het eind van de zitting als extra tijd toe te kennen.
- 20.3.2 Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de directeur of een daartoe gemandateerd lid van de examencommissie, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. Indien de inspecteur van de Onderwijsinspectie het werk ongeldig verklaart, mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen.

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

21. Eindcijfer eindexamen

- 21.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 21.2 Voor de vakken met een centraal examen bepaalt de examinator het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.

22. Vaststelling uitslag

- 22.1 De directeur en de examensecretaris bepalen de uitslag op grond van het geldende Examenbesluit VO.
- 22.2 De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 en 12, dat voldoet aan het gestelde in de Wet en het Examenbesluit VO.
- 22.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, wordt de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voorgesteld. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

23. Herkansing centraal examen

- 23.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 22 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 20.1 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 23.2 De kandidaat stelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 23.3 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 22 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

24. Diploma en cijferlijst

- 24.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit, waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen en de eindcijfers voor de examenvakken alsmede het cijfer voor het schoolexamen rekenen voor kandidaten die geen wiskunde in hun pakket hebben. Ook bevat de cijferlijst de vermelding van het onderwerp en de beoordeling van het profielwerkstuk. Ten slotte bevat de cijferlijst een vermelding van de uitslag van het eindexamen.

- 24.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de onderwijssoort en het profiel waarin het examen is afgelegd, zijn vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 24.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 24.4 De minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
- 24.5 De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

25. Doubleren in het vierde leerjaar

- 25.1 Met inachtneming van de algemene, in de schoolgids vermelde regeling ten aanzien van doubleren, kan een kandidaat die niet is geslaagd in de gelegenheid worden gesteld te doubleren in het vierde leerjaar. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
- a. alle vakken en (toets)onderdelen die deel uitmaken van het vierde leerjaar worden opnieuw gedaan, inclusief het profielwerkstuk, de onderdelen voor LOB en het vak LO.
 - b. de cijferresultaten van de in het derde leerjaar afgelegde school-examentoetsen blijven staan.

VI OVERIGE BEPALINGEN

26. Afwijking wijze van examineren

- 26.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op aangepaste wijze op grond en met in achtname van het gestelde in artikel 55 van het Examenbesluit VO.
- 26.2 Waar een aanpassing, zoals bedoeld in artikel 26.1, bestaat uit tijdverlenging van de desbetreffende toets van het schoolexamen, bedraagt deze 25% van de gestelde duur, met een maximum van 30 minuten.
- 26.3 Voor kandidaten bij wie sprake is van dyslexie en waarvan de school in het bezit is van een geldige verklaring van een psycholoog of orthopedagoog, geldt de Dyslexieregeling voor de examenklassen (zie bijlage I).
- 26.4 Voor kandidaten bij wie sprake is van dyscalculie en waarvan de school in het bezit is van een geldige verklaring van een psycholoog of orthopedagoog, geldt de Dyscalculieregeling voor de examenklassen (zie bijlage II).

27. Gegevensverstrekking aan de minister

- 27.1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt de directeur aan de minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- de vakken waarin examen is afgelegd;
 - de cijfers van het schoolexamen;
 - de cijfers van het centraal examen;
 - het cijfer van het schoolexamen rekenen voor kandidaten die het vak wiskunde niet in hun pakket hebben;
 - de eindcijfers;
 - de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

28. Bewaren en inzage examenwerk

- 28.1 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende ten minste twee maanden na afsluiting van het schoolexamen bewaard door de school, ter inzage voor belanghebbenden.
- 28.2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de school, ter inzage voor belanghebbenden.
- 28.3 Alleen de kandidaat zelf, of in geval van minderjarigheid diens ouder(s) hebben recht op inzage in het gemaakte examenwerk en slechts in aanwezigheid van de examinerator of diens door de examencommissie aangewezen vervanger.
- 28.4 Een door de directeur en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst van eindcijfers wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 28.5 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

29. Spreiding examen dagschool

- 29.1 Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 29.2 Deze kandidaten mogen in elk schooljaar één vak herkansen in het centraal examen.

30. Slotbepaling

- 30.1 De directeur is bevoegd een besluit te nemen in alle gevallen waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit examenreglement voorziet. De examencommissie voorziet de directeur hierin van advies.

Bijlage I Dyslexieregeling examenklassen

1. Kandidaten die een deskundigenverklaring hieromtrent hebben overgelegd die is ondertekend door een orthopedagoog/psycholoog, worden als dyslectisch beschouwd.

- 2.1. Dyslectische kandidaten komen in aanmerking voor een compenserende maatregel bij de toetsen van het schoolexamen en het centraal examen.

- 2.2. Deze maatregel bestaat uit tijdverlenging en eventueel gebruik van de laptop met spellingscontrole/verklanking. Gebruik van de laptop tijdens het centraal examen is alleen mogelijk als de laptop minimaal in een eerdere toetsperiode is gebruikt (een kandidaat moet ervaring hebben met de laptop).

- 3.1. Vóór 1 oktober in het examenjaar dient vast te staan dat een kandidaat dyslectisch is.

- 4.1. Bij mondelinge toetsen wordt geen tijdverlenging gegeven.

- 4.2. Bij de kijk-luistertoetsen kunnen kandidaten in een apart lokaal worden geplaatst waar ze toetsen maken die het CITO voor dyslectische kandidaten heeft vervaardigd.

Bijlage II Dyscalculieregeling examenklassen

1. Kandidaten die een deskundigenverklaring hieromtrent hebben overgelegd die is ondertekend door een orthopedagoog/psycholoog, worden als kandidaat met dyscalculie beschouwd.

- 2.1. Kandidaten met dyscalculie komen in aanmerking voor compenserende maatregelen bij de toetsen van het schoolexamen en het centraal examen waarbij rekenen een rol speelt.

- 2.2. De vakken zoals bedoeld in artikel 2.1 zijn wiskunde, biologie, economie, natuur- en scheikunde 1 en natuur- en scheikunde 2.

- 2.3. De maatregelen zoals bedoeld in artikel 2.1 bestaan uit tijdverlenging en toestemming voor het gebruik van een fysieke rekenmachine en de op dat moment geldende standaard rekenkaarten, zoals uitgegeven door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

- 2.4. Voor toetsen in het kader van het schoolexamen rekenen waar geldt dat bij bepaalde onderdelen geen rekenmachine mag worden gebruikt, geldt dat ook voor leerlingen met dyscalculie. Wel mag gebruik gemaakt worden van een in artikel 2.3 bedoelde rekenkaart.

- 3.1. Vóór 1 oktober in het examenjaar dient vast te staan dat een kandidaat dyscalculie heeft.