

Leerlingenreglement Vitusmavo 2020-2021

1. **Gedragscode.** Op de Vitusmavo houden we ons aan gemaakte afspraken. Hiervoor hebben we een **gedragscode** opgesteld met regels voor het gedrag in de les, de school en de schoolomgeving. De gedragscode vind je op de laatste pagina van dit leerlingenreglement. Je treft de tekst ook aan op www.vitusmavo.nl. Wanneer je je in de loop van de schooldag in (de omgeving van) de school of tijdens excursies/projecten niet correct gedraagt, kan dit gevolgen hebben.
2. **Schoolpas.** Je dient altijd je schoolpas bij je te hebben. Die heb je nodig voor het openen van je kluis, maar ook als je te laat komt en voor zaken als kopiëren, studieruimtebezoek en betalingen bij de automaten. Bij verlies van je pas vraag je direct een nieuwe pas aan bij de administratie. Hieraan zijn kosten verbonden (€6,-).
3. **Bel.** Aan het begin van de dag en na de pauzes gaat er 2x een bel. De eerste bel is het signaal om naar je lokaal te gaan. Uiterlijk bij de tweede bel moet je in je lokaal zijn. Tussen de lessen door gaat er maar één bel. Je gaat z.s.m. naar de volgende les. Wanneer je (het) eerste u(u)r(en) vrij hebt, is die bel het moment waarop je in de les moet zijn. Wanneer een docent nog niet gearriveerd is, wacht je rustig vóór het lokaal. Als de docent niet komt, neemt de klassenvertegenwoordiger contact op met het roosterteam. Een klas mag pas weggaan wanneer iemand van de schoolleiding of van het roosterteam daarvoor toestemming heeft gegeven.
4. **Mobiele apparaten.** Leerlingen die hun mobiele telefoon of muziekkaparaatuur niet opbergen in hun kluis, maar bij zich hebben in de les, moeten deze bij het betreden van de klas op vliegtuigstand zetten en opbergen of in de telefoentas van het betreffende lokaal hangen. Mobiele apparaten mogen niet gezien of gehoord worden zonder toestemming van de docent. Docenten en OOP kunnen de apparatuur innemen wanneer deze zonder toestemming gebruikt wordt. Ingenomen telefoons zijn uitsluitend om 16.00 uur op te halen bij de verzuimcoördinator. Worden deze niet opgehaald, dan kan dat de volgende dag pas weer om 16.00 uur. Tijdens toetsen dienen mobieltjes, digitale horloges en vergelijkbare apparaten te zijn opgeborgen in je kluis of telefoentas.
Wanneer wordt gewerkt met tablets of laptops in de les: Onrechtmatig gebruik van deze devices (bijv. het spelen van spelletje), kan leiden tot inname van het device en het verspelen van het recht dit te gebruiken.
Vitusmavo stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van mobiele apparaten.
5. **Beeld- en geluidopnames.** Zonder toestemming van de docenten en/of betrokkenen is het maken van beeld- en geluidopnames in en rond de school niet toegestaan. Voor elke publicatie van beeld- en/of geluidsmateriaal is toestemming vereist van de betrokkenen. Overtreding van deze regel kan leiden tot waarschuwingen, schorsing of verwijdering van school. Zie ook het 'protocol gebruik social media'.
6. **Eten en drinken.** Eten en drinken zijn alleen toegestaan op het plein, in de hal en de aula. Eten en drinken zijn niet toegestaan in de lokalen, in de studieruimte en op de gangen. Kauwgom is niet toegestaan tijdens de les. Energydrink nuttigen onder schooltijd is verboden.
7. **Kleding.** Tijdens de les draag je geen jas. Wanneer de docent dit aangeeft, berg je hem op in je kluis of aan de kapstok voor de start van de les. Je draagt tijdens de les ook geen pet of muts.

Onder schooltijd draag je geen capuchon.

8. **Roken.** De Vitusmavo is een rookvrije school en ook op en naast het schoolterrein mag niet worden gerookt.
9. **Verboden middelen.** Het op school of tijdens schoolactiviteiten bij je hebben, gebruiken of verhandelen van wapens, vuurwerk, drugs en alcoholica is verboden en kan leiden tot verwijdering van de school. De school behoudt zich het recht voor kluisjes en tassen te controleren bij verdenken van verbodenmiddelenbezit.
10. **Pauze.** Je kunt in de pauzes in de aula, de hal of op het schoolplein verblijven. Je mag tijdens pauzes niet in of bij de lokalen of in de gangen verblijven. De leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 mogen het schoolterrein in de pauzes niet verlaten, alleen in leerjaar 4 is dit toegestaan. Wanneer de vierdeklassers overlast veroorzaken in de buurt of bij plaatselijke ondernemers, wordt hen deze toestemming ontnomen. In de pauzes zijn spelactiviteiten die de veiligheid van jezelf en anderen in gevaar brengen verboden.
11. **Tussenuren.** Tijdens tussenuren kun je op het schoolplein of in de aula verblijven (rustig praten) of werken in de studieruimte (indien geopend). Je begeeft je niet in de gangen. Het is niet toegestaan het schoolterrein te verlaten, alleen wanneer je in klas 4 zit (zie punt 10 voor toelichting regels).
12. **Aanwezigheid.** Als leerling ben je verplicht om bij lessen en andere onderwijsactiviteiten aanwezig te zijn. De verzuimcoördinator beoordeelt, in samenspraak met de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar, de geldigheid van absenties.

Ziekmelden

Ziekmelden gebeurt aan het begin van elke lesdag, via mail, telefoon of Magisterapp. Bij ziek worden in de loop van de dag meld je je af bij de verzuimcoördinator of conciërge. Die neemt contact op met thuis en verwerkt de absentie in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het correct en op tijd afmelden van hun kind.

Te voorzien lesverzuim

Lesverzuim dat te voorzien is (zoals (tand)arts afspraken), moet tevoren tijdig met opgave van de reden door je ouders aan de verzuimcoördinator worden doorgegeven. Dergelijke afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Doorgeven kan per mail (verzuim@vitusmavo.nl) of telefonisch.

Bijzonder verlof

Bijzonder verlof moet worden aangevraagd bij de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar, middels een aanvraagformulier (zie website).

Verzuimprotocol

De Vitusmavo heeft een verzuimprotocol opgesteld. Het volledige verzuimprotocol staat op www.vitusmavo.nl. In dit protocol staan de plichten en maatregelen met betrekking tot te laat komen, melden, lesverzuim en verantwoording. Zorg ervoor dat je, vanaf de eerste dag op school, weet wat je te doen staat. In het geval van ongeoorloofd verzuim, leidt dit tot disciplinaire maatregelen. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim wordt een melding gedaan bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL).

13. **Te laat komen.** Wanneer je te laat komt in de les, haal je een briefje bij de conciërge. Dit geldt zowel voor het eerste lesuur als tussen de lessen door. Wanneer dit ongeoorloofd is, meld je je de volgende dag óf de dag erna om 08.15 uur bij de conciërge. Doe je dit niet, wordt er een uur nablijven ingepland in Magister.
Wanneer je je zodanig verslaapt dat je één of meerdere lessen mist, moeten deze dubbel worden ingehaald.
Wanneer je meer dan zes keer ongeoorloofd te laat komt, treedt het verzuimprotocol in werking: je ouders worden op de hoogte gesteld. Bij herhaling leidt dit tot een melding bij het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL).
14. **Corvee.** We streven naar een schone school. Daarom is er een corvee ingesteld: gedurende maximaal twee korte periodes per schooljaar ben je verantwoordelijk voor het vegen van de aula, de hal en het schoolplein na de pauzes.
15. **Er wordt van je verwacht, dat je zorgvuldig met je studie omgaat:**
- * dat je lessen niet onnodig mist;
 - * dat je op tijd aanwezig bent;
 - * dat je je meldt als je dat moet doen;
 - * dat je je tijdens de lessen en andere ingeroosterde uren inzet;
 - * dat je door je gedrag tijdens lessen een goed verloop van de lessen bevordert;
 - * dat je voor de lessen de benodigde spullen (boeken, schriften, enz.) bij je hebt;
 - * dat je huiswerk maakt en/of leert;
 - * dat je in de lokalen, gymzalen en mediatheek de daar geldende regels respecteert;
 - * dat je zelf het initiatief neemt bij het maken van afspraken over inhaalwerk.
16. **Huiswerk niet gemaakt.** Als je door onverwachte omstandigheden geen huiswerk hebt kunnen maken, neem dan een briefje van je ouders mee en toon dit aan het begin van je les aan de docent. Als huiswerk (of een andere opdracht) niet in orde is, kan de docent of leerjaarcoördinator je verplichten het huiswerk diezelfde dag na de lessen in orde te maken. Je dient hiervoor tot 16.30 uur beschikbaar te zijn.
17. **Toets gemist.** Als je - met een geldige reden - een toets gemist hebt, wordt er door de leerling op de kortst mogelijke termijn een inhaalafpraak gemaakt met de vakdocent. Deze inhaalafpraak vindt in principe plaats op het eerstvolgende inhaalmoment. Wanneer deze afspraak niet wordt nagekomen, wordt de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar op de hoogte gesteld. Je krijgt nog één kans om de toets in te halen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Gebeurt dit niet, wordt het cijfer 1,0 genoteerd.
- Wanneer de gemiste toets een SE betreft (klas 3 en 4):** Wanneer je niet aan een SE kunt deelnemen, moet dit altijd tevoren aan de verzuimcoördinator worden doorgegeven. De geldigheid van de absentie bij een toets wordt door de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar beoordeeld; bezoek aan een (tand)arts of verslapen zijn bijvoorbeeld geen geldige redenen. Als je bij een SE zonder (vooraf gemelde) geldige reden afwezig bent, volgen er disciplinaire maatregelen. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot een 1,0 als toetscijfer. (Zie ook het examenreglement.)
18. **Eigendommen.** Van leerlingen wordt verwacht, dat zij zorgvuldig omgaan met eigendommen van zichzelf en van anderen. Dus ook met de leermiddelen en boeken. Beschadigde of kwijtgeraakte boeken worden in rekening gebracht. De school kan voor diefstal, vernieling of beschadiging van eigendommen van leerlingen geen aansprakelijkheid aanvaarden. Meld schade of diefstal zo spoedig mogelijk bij de conciërges en leerjaarcoördinatoren. Doe dat

ook, wanneer je – al dan niet per ongeluk – schade hebt aangericht. Opzettelijke vernielingen en diefstal worden streng bestraft en kunnen leiden tot schorsing of verwijdering van school. Voor het opbergen van spullen krijgen leerlingen een kluisje toegewezen. Kluisjes mogen niet onderling worden geruild zonder toestemming van de conciërge. Berg waardevolle spullen (zoals de mobiele telefoon) altijd op in je kluisje, ook tijdens de lessen LO. Wij raden af waardevolle spullen mee naar school te nemen. De school behoudt zich het recht voor een kluisje te openen.

19. **Wangedrag (uitstuur).** Als je uit de les verwijderd wordt wegens wangedrag, meld je je met een uitstuurformulier bij de verzuimcoördinator. Wanneer je geen uitstuurformulier van je docent hebt gekregen, ontvang je deze van de verzuimcoördinator. Je neemt je spullen mee en werkt verder aan je werk op de aangewezen plek. Aan het eind van de les ga je terug naar je docent, die vervolgens bepaalt welke consequenties aan het uitstuurformulier worden verbonden.
20. **Verwijdering van school.** In het algemeen wordt verwijdering van school eerst door een in- of externe schorsing van korte of langere duur voorafgegaan. In zulke gevallen wordt altijd contact opgenomen met de ouders.
Een leerling kan van school worden gestuurd:
 - bij herhaaldelijk lesverzuim zonder geldige reden;
 - bij andere ernstige of herhaaldelijke overtredingen van dit reglement of de gedragscode die geldt op onze school;
 - wegens wangedrag op school of tijdens schoolactiviteiten;
 - wegens diefstal;
 - bij ongewenste invloed op medeleerlingen;
 - bij het bezitten, gebruiken of verhandelen van wapens, vuurwerk, drugs of alcoholica;
 - wanneer hij/zij onvoldoende inzet heeft.

De directie beslist over toepassing van het leerlingenreglement en ook over zaken waarin dit reglement niet voorziet.

Tegen een beslissing van de directie tot verwijdering van school is beroep mogelijk bij het bestuur. Daartoe moet binnen drie dagen na bekendmaking van de beslissing schriftelijk de voorzitter van het bestuur benaderd worden.

LEERKLIMAAT EN GEDRAGSCODE VITUSMAVO SCHOOLJAAR 2020-2021

Wij vinden **een goed leerklimaat** in de lessen belangrijk. Hierbij staan de volgende vijf afspraken centraal; je kunt verwachten dat alle docenten je op deze afspraken zullen aanspreken;

1. Bij de start van de les ga ik op mijn plaats zitten en neem de spullen voor me die voor de les nodig zijn.
2. Als de docent of een leerling aan het woord is, praat ik er niet doorheen; ik wacht met praten totdat de docent mij het woord geeft.
3. In veel lessen wordt gedurende een deel van de les geconcentreerd, in stilte gewerkt; ik werk dan in stilte en stel ook geen vragen.
4. Ik ben actief bezig met de les: ik werk mee met de klassikale les en werk aan opgegeven opdrachten.
5. Ik maak en leer het opgegeven huiswerk.

Daarnaast geldt in de school de volgende **gedragscode**:

Omgaan met elkaar

Ik behandel anderen met respect, dus:

- Ik pest niet en voorkom pesten, zowel op school als via het internet;
- Ik luister als een ander spreekt;
- Ik geef de ander de ruimte om zichzelf te zijn;
- Ik maak respectloos gedrag – of dat nu op school is of op het internet - bespreekbaar.

De lessen

- Ik kom op tijd in de les;
- Ik zet bij het betreden van het lokaal mijn telefoon en muziekapparatuur uit en zorg ervoor dat deze opgeborgen zijn;
- Ik eet en drink alleen buiten de lokalen, daar waar dat toegestaan is;
- Ik draag bij aan een goede werksfeer voor iedereen;
- Ik maak zelf afspraken over inhaalwerk;
- Ik houd me aan de veiligheidsregels in practicumlokalen.

De school en de schoolomgeving

- Ik heb altijd mijn schoolpas bij mij;
- Ik verantwoord afwezigheid op tijd;
- Ik houd de school en de omgeving schoon;
- Ik zet mijn fiets of scooter in de stalling;
- Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen eigendommen en die van anderen;
- Ik houd rekening met anderen in de omgeving van de school;
- Ik rook niet op het schoolterrein;
- Ik blijf tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolterrein.

Samen maken we de Vitusmavo tot een veilige, prettige en schone school. Daardoor kan iedereen er goed leren, werken en leven. Ik draag daar actief aan bij. De bovenstaande afspraken helpen mij daarbij.

Op de Vitusmavo hanteren we een aantal uitgangspunten bij het gebruik van sociale media:

1. De Vitusmavo onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media. Zie ook punt 5 uit het leerlingenreglement.

Voor de leerlingen geldt een aantal afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

1. We behandelen elkaar netjes, met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (re-tweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
3. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij de betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
4. Bij het aanmaken van accounts of aliassen, is het zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan 'de Vitusmavo', namen van personeel of leerlingen (anders dan de naam van de aanmaker zelf) op enigerlei wijze onderdeel te laten uitmaken van die accountnaam of alias.
5. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media blijft nog lang vindbaar.
6. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de Vitusmavo en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
7. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze klassenleraar, coach of teamleider.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er geen informatie (ook geen foto's of video's) verspreid over anderen.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - Sites te bezoeken, informatie te downloaden of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - Te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. Houd je wachtwoorden geheim;
 - Verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - Iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen' (online berichten plaatsen die met opzet aanvallend of beledigd zijn);

- Onrechtmatig toegang proberen te krijgen tot systemen, netwerk of websites van onze school.
10. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is daarom verboden.
 11. Medewerkers van de Vitusmavo worden geen 'vriend' op sociale media met leerlingen, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).
 12. De school maakt geen gebruik van WhatsApp-groepen o.i.d. met minderjarige leerlingen. In klassenverband communiceren we via Magister, Outlook of 'klasbord'.
 13. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene(n) besproken. Bij een ernstige overtreding kan de schoolleiding van de Vitusmavo besluiten maatregelen te nemen. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de schoolleiding contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.